

Passo a Passo

Outorga de Procuração por meio
de Certificado Digital



DomésticaLegal
Harmonia no emprego doméstico

1 – O primeiro passo é acessar o link

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login/index/5020>.

E por meio desse link acessar a página inicial do e-CAC, nessa página deverá acessar a opção “Entrar com gov.br”

The screenshot displays the e-CAC login interface. On the left, the Receita Federal logo and the e-cac logo are visible. Below them, there is a section titled "Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:" followed by two bullet points describing the "Procuração Eletrônica" and "Solicitação de Procuração para a Receita Federal" options. Below this is a section titled "Restrições de Acesso:" with a paragraph explaining the system's stability measures and a list of three bullet points detailing access restrictions during specific hours and for automated applications. At the bottom left, there is an "ATENÇÃO:" section with a warning about data protection. On the right side, there are two main panels. The first panel, titled "CÓDIGO DE ACESSO", contains three input fields for "CPF/CNPJ", "CÓDIGO DE ACESSO", and "SENHA", followed by an "Avançar" button and a link "Saiba como gerar o código de acesso". The second panel, titled "ACESSO GOVBR", contains a paragraph explaining the GovBR service, a button labeled "Entrar com gov.br" which is circled in blue and has a red arrow pointing to it, and a link "Saiba mais sobre GOV.BR".

2 – Ao clicar na opção “Acessar com gov.br”, será direcionado para a página de login do gov, onde deverá escolher a forma de acesso.

Nessa página deverá selecionar a opção: “Seu certificado digital” ou “Seu certificado digital em nuvem”

Importante!

Se o certificado digital for o modelo A1, será a primeira opção

Se o certificado digital for o modelo A3, será o equivalente ao “Seu certificado digital na nuvem”



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

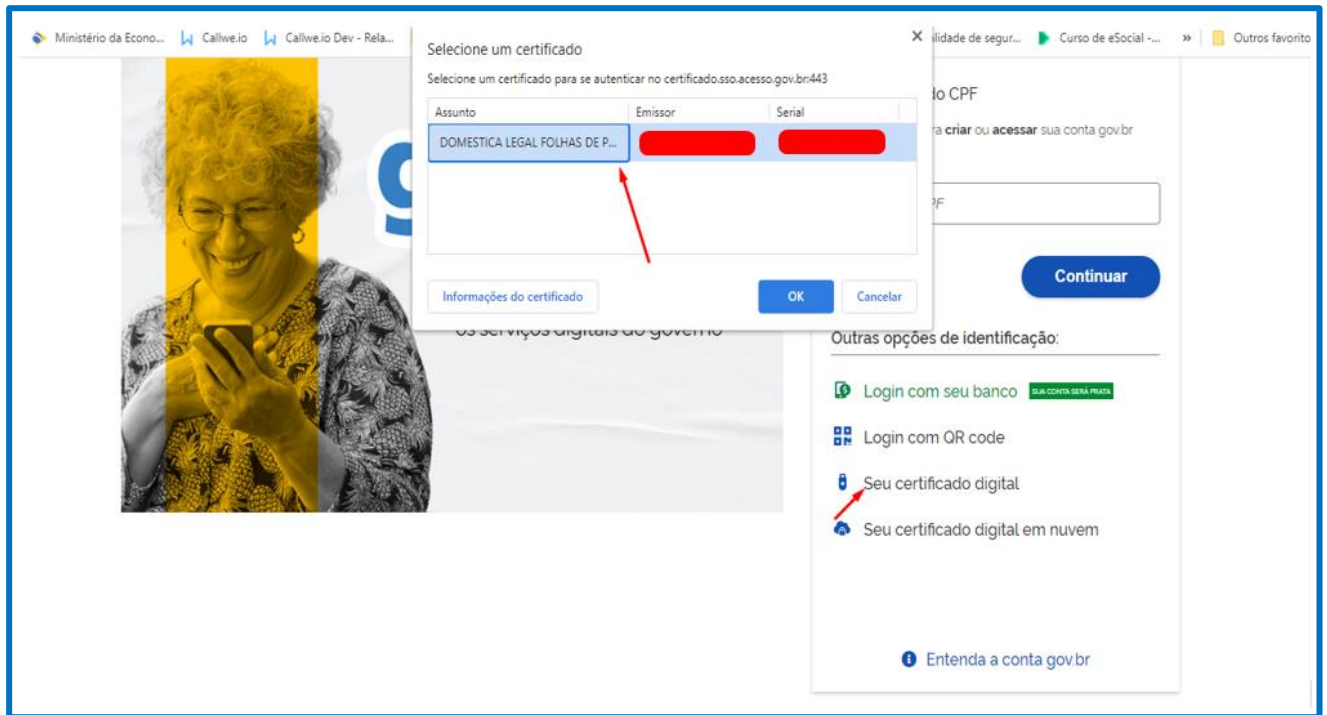
CPF

Continuar

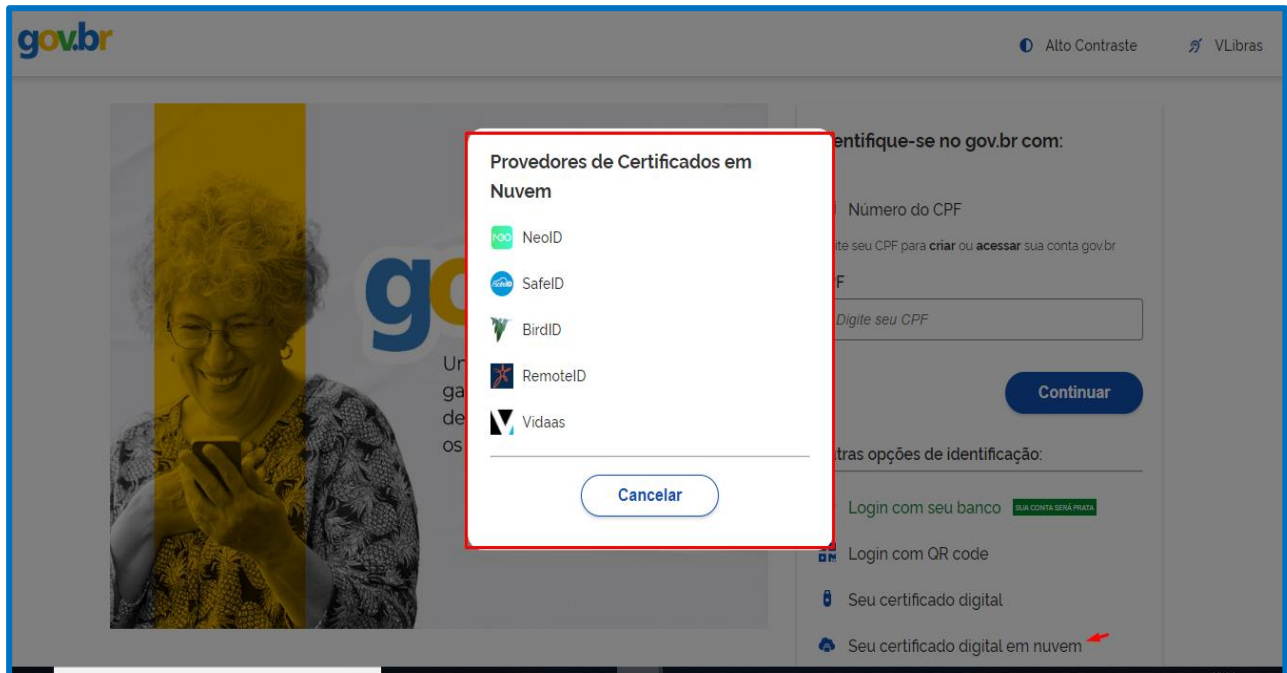
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital ←
-  Seu certificado digital em nuvem ←

2.1 – No modelo de certificado digital A1, aparecerá uma janela onde deverá selecionar o certificado.




2.2.1 – No modelo de certificado A3, o sistema pedirá para selecionar o provedor do certificado em nuvem onde será necessário escolher aquele relativo ao seu fornecedor.



2.2.2 – No provedor de certificado parceiro da Domestica Legal, que é o RemotelD, será direcionado para preencher os dados conforme imagem abaixo, onde deverá informar:

- a) E-mail;
- b) PIN (do certificado)
- c) e-Token (Que é exibido no aplicativo que é necessário baixar no celular para esse tipo de certificado em nuvem)



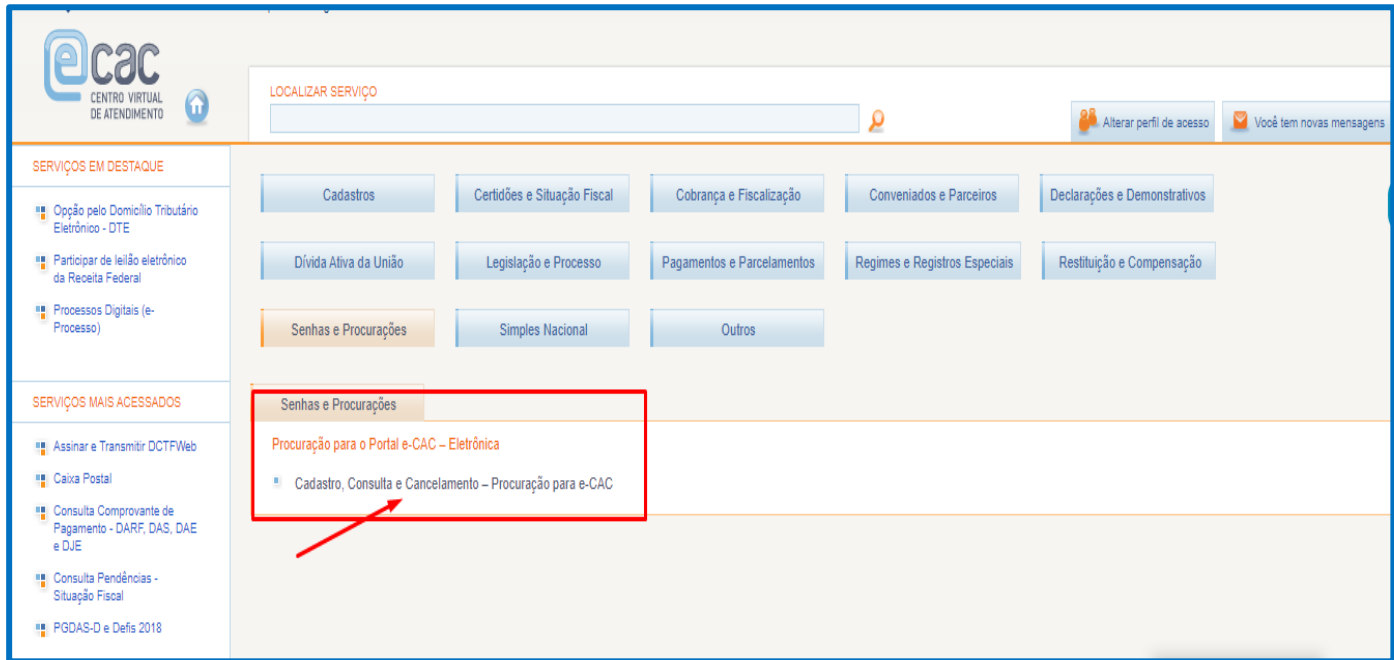
The image shows a login screen for 'remotelD' with the 'Certi Sign' logo. The title is 'Acesso ao certificado digital'. There are three input fields for 'E-mail', 'PIN', and 'e-Token'. Below the fields is a disclaimer: 'Ao confirmar, você autoriza a aplicação **Ministério da Economia** a realizar *somente uma assinatura* com seu certificado na nuvem.' At the bottom is a dark blue button labeled 'AUTENTICAR'.

Em ambos os casos, após efetivar o procedimento do login. Seja no A1 ou A3, o cliente irá ser direcionado para a página inicial do eCAC já logado.

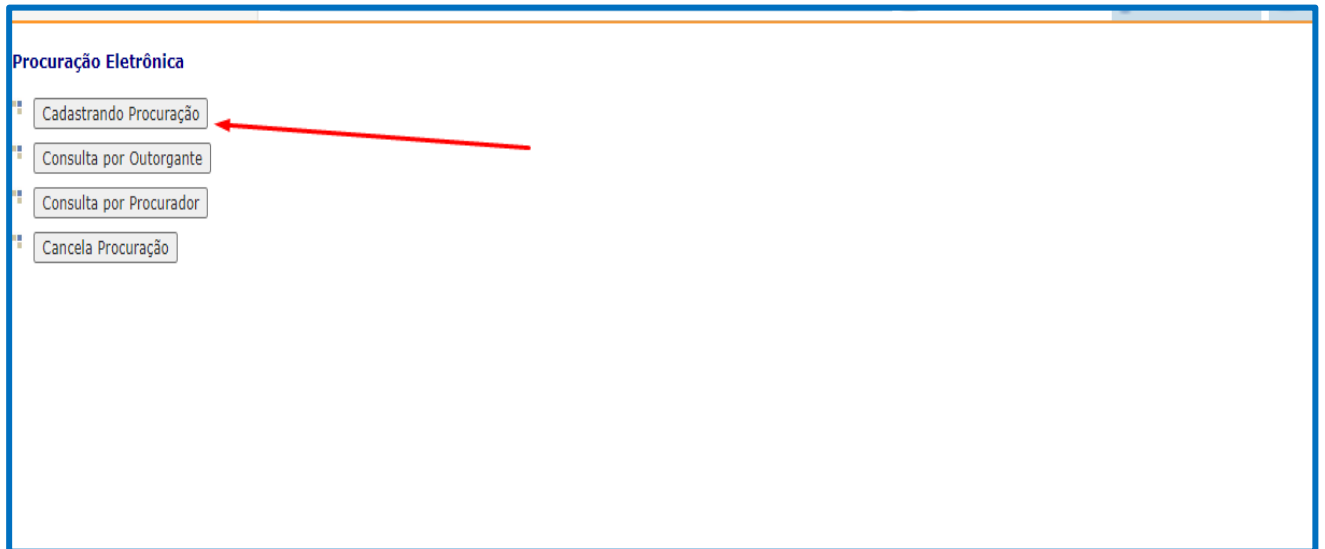
3 – Já logado no eCAC, ainda na primeira página deverá clicar na opção “Senhas e Procuerações”

The screenshot shows the eCAC (Centro Virtual de Atendimento) portal interface. At the top left is the logo 'ecac' and 'CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO'. A search bar labeled 'LOCALIZAR SERVIÇO' is at the top center. On the top right, there are links for 'Alterar perfil de acesso' and 'Você tem novas mensagens'. The main content area features a grid of service buttons: 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Conveniados e Parceiros', 'Declarações e Demonstrativos', 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', 'Senhas e Procuerações', 'Simples Nacional', and 'Outros'. A red arrow points to the 'Senhas e Procuerações' button. Below the buttons, a message reads: 'Prezado Contribuinte, Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".' Below this is a link 'Alterar perfil de acesso' and a note: 'Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.'

4 – Após deve clicar na opção “Cadastro, consulta e Cancelamentos – Procuerações para e-CAC”



5 – Na próxima página deverá clicar no botão “Cadastrando Procuração”



6 – Depois será direcionado a página em que deverá ser preenchido os dados da procuração.

a) Deverá selecionar a opção “Pessoa Jurídica”

b) Preencher o CNPJ (O CNPJ a ser preenchido é o número 06.253.931.0001-88)


c) E preencher até que data será a validade da procuração eletrônica, que poderá ter o prazo de até 5 anos

Dados do Procurador

Pessoa Física Pessoa Jurídica

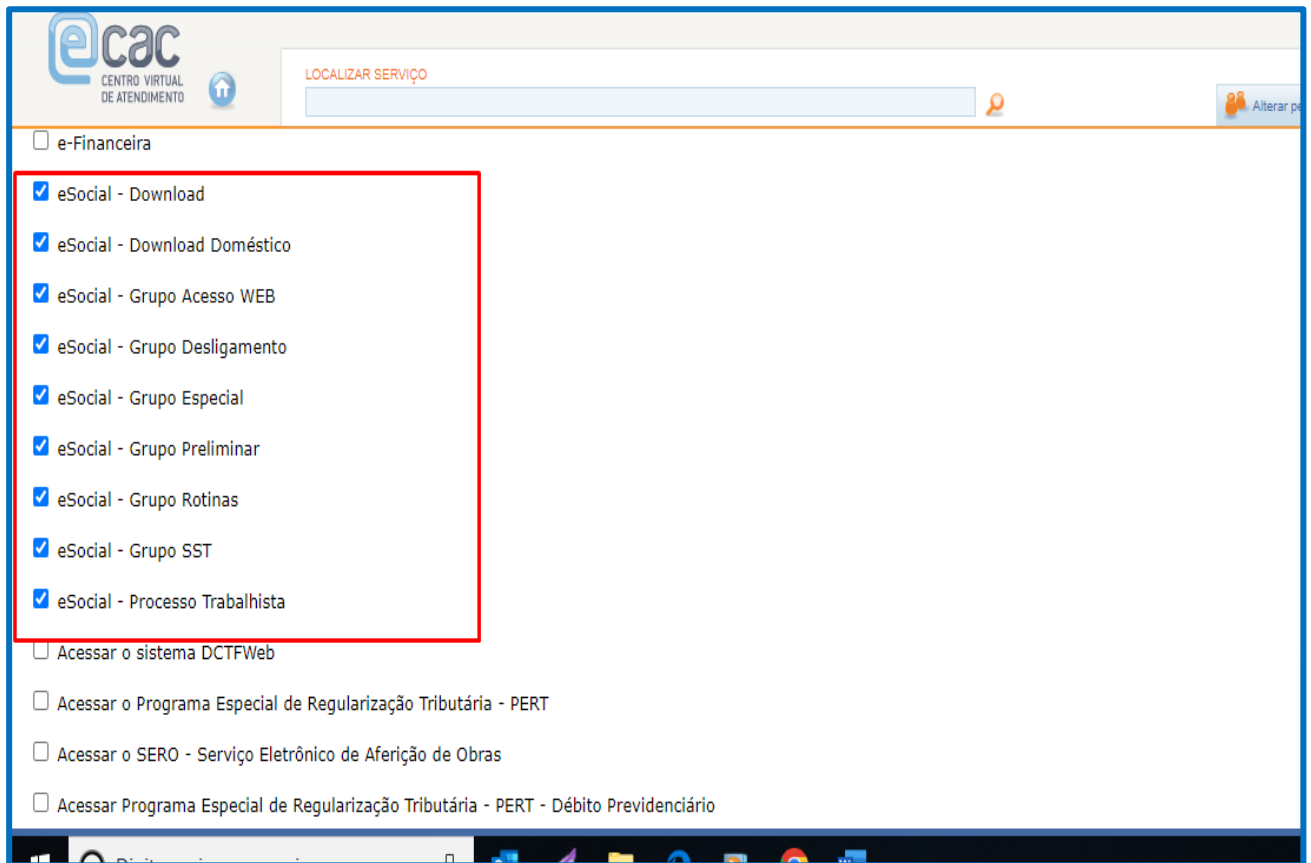
CNPJ:

Dados da Procuração

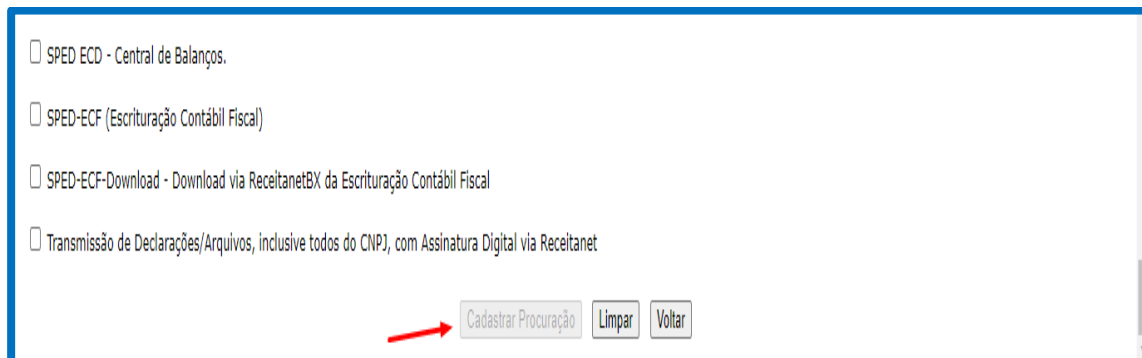
Vigência: 08/11/2022 a ddmmaaaa 

Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Jurídica:

7 – Após preencher todos os dados e confirmar, na página seguinte, será necessário selecionar todas as opções relacionadas ao eSocial.



8 – Após selecionar todas as opções deverá clicar em “Cadastrar Procuração”



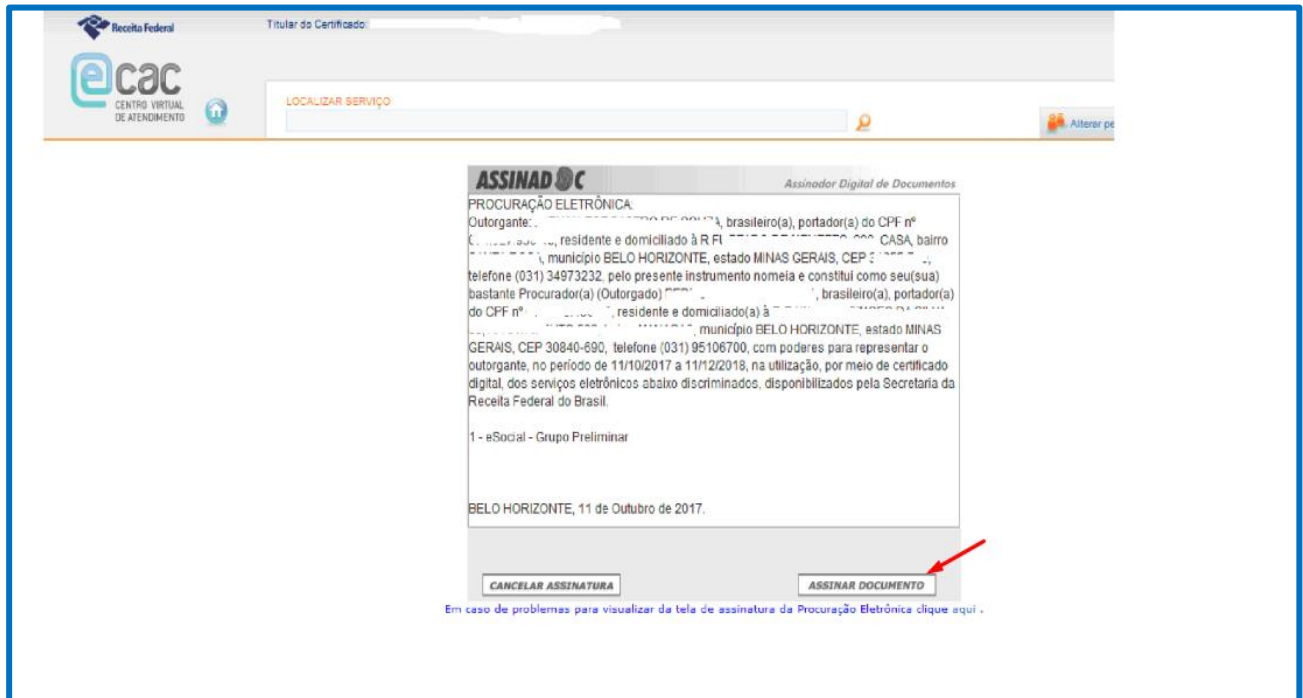
SPED ECD - Central de Balanços.

SPED-ECF (Escrituração Contábil Fiscal)

SPED-ECF-Download - Download via ReceitanetBX da Escrituração Contábil Fiscal

Transmissão de Declarações/Arquivos, inclusive todos do CNPJ, com Assinatura Digital via Receitanet

9 – Clique em “Assinar Procuração”



The screenshot shows the 'ASSINADOC' interface for digital document signing. At the top, there is a header with the 'Receita Federal' logo and the 'eCAC' logo (Centro Virtual de Atendimento). Below the header, there is a search bar labeled 'LOCALIZAR SERVIÇO' and an 'Alterar perfil' button. The main content area displays the title 'ASSINADOC' and 'Assinador Digital de Documentos'. The document being signed is titled 'PROCURAÇÃO ELETRÔNICA'. The text of the document includes the following details:

Outorgante: [Redacted], brasileiro(a), portador(a) do CPF nº [Redacted], residente e domiciliado à R. Fl. [Redacted] CASA, bairro [Redacted], município BELO HORIZONTE, estado MINAS GERAIS, CEP: [Redacted], telefone (031) 34973232, pelo presente instrumento nomeia e constitui como seu(sua) bastante Procurador(a) (Outorgado) [Redacted], brasileiro(a), portador(a) do CPF nº [Redacted], residente e domiciliado(a) à [Redacted], município BELO HORIZONTE, estado MINAS GERAIS, CEP 30840-690, telefone (031) 95106700, com poderes para representar o outorgante, no período de 11/10/2017 a 11/12/2018, na utilização, por meio de certificado digital, dos serviços eletrônicos abaixo discriminados, disponibilizados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

1 - eSocial - Grupo Preliminar

BELO HORIZONTE, 11 de Outubro de 2017.

At the bottom of the document preview, there are two buttons: 'CANCELAR ASSINATURA' and 'ASSINAR DOCUMENTO'. A red arrow points to the 'ASSINAR DOCUMENTO' button. Below the buttons, there is a small note: 'Em caso de problemas para visualizar da tela de assinatura da Procuração Eletrônica clique aqui.'

Pronto!

Importante!

- Para que o certificado funcione corretamente o Java deverá estar atualizado no computador